***Convention de Stage de Mémoire Professionnel***

**Entre l'entreprise ou l’organisme d’accueil ;**

**Raison sociale : ...........................................................................**

**Domaine d’acticité : .........................................Responsable à contacter : ……………………**

**Adresse : ……………………………………**

**Téléphone :……………..Fax : …………….Email : ……………………………………….**

**L’établissement d’origine de l’étudiant(e) stagiaire ;**

Ecole Privée Internationale de Management

**Adresse :** Groupe EPI Route de Ceinture Sahloul - 4021 Sousse– Tunisie

**Téléphone :** (+216) 73 29 60 60 / 73 29 62 72 ………**Fax** : (+ 216) 73 29 69 00

**Email :** [**contact@episousse.com**](mailto:contact@episousse.com) **………….. Site Web :** http://www.episousse.com.tn

**Et l’étudiant(e) stagiaire, étudiant(e) à l’EPI-Ma et préparant le diplôme du master**

Nom et prénom : ……………………………………………………..

Spécialité : …………………………………. CIN N°/Passeport N°: ………………. Matricule :……………

Adresse : ………………………….………………………… Code Postal : ………

Email : ………………………………………………….. Tél:………………………

**Réservé à l’encadrant de l’EPI** **Réservé à l’encadrant de l’entreprise**

Nom et prénom (E1): ………………………………………………

Nom et prénom (E2): ………………………………………………

Téléphone (E1) : …………………………………………………

Téléphone (E2) : …………………………………………

Nom et prénom : …………………………..

Téléphone : ………..………………………

Email : ……………………………………

Poste : …………………………………

Signature et cachet de l’entreprise





**E2**

**E1**

**Sujet**

Intitulé : ………………………………….……………………………………………..…………………………………

Description : ……………………………………………..……………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Période de stage : du ………………………au ………………………………

**1/2**

**Article 3 :** A l’issue du stage, l’étudiant devra remettre à l’entreprise d’accueil une copie de son rapport et au Groupe EPI une copie de son rapport ainsi que la fiche d’appréciation (ci-jointe) visée par l’entreprise.

**Article 4 :** Les responsables des stages du Groupe EPI et de l’entreprise se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l’application de la présente convention et prendront d’un commun accord les dispositions appropriées pour les résoudre.

**Article 1 :** La présente convention est signée pour la période du …………………….au ……………………

Elle concerne l’étudiant(e) …………………………..

Inscrit(e) en ………………………………………….

**Article 2 :** Durant le stage, l’étudiant est soumis au règlement intérieur en vigueur dans l’entreprise et ce, en ce qui concerne notamment le respect des horaires du travail et les règles de sécurité.

Fait à Sousse le ………………..

Lu et approuvé

L’entreprise d’accueil

Cachet et signature



Fait à Sousse le ………………..

Lu et approuvé

L’étudiant

Signature



Fait à Sousse le ………………………

Lu et approuvé

Service des stages du groupe EPI

Cachet et signature

**Avis du Responsable Pédagogique :**

Attestation de la conformité du sujet par rapport à la spécialité Oui Non

Date : …………………. Signature :