|  |
| --- |
| **Emetteur : Service des stages**  **Date : 27/05/2017**  **Version : 1**  **Page : 1/1** |
| ***Convention de Stage***  *Type de stage****: …………………..*** |

(L’étudiant doit remettre **obligatoirement** une copie au service des stages de l’EPI)

**Entre l'entreprise ou l’organisme d’accueil :**

Raison sociale : ...........................................................................

Domaine d’activité : .........................................Responsable à contacter : ……………………

Adresse : ……………………………………

Téléphone :……………..Fax : …………….Email : ……………………………………….

**L’établissement d’origine de l’étudiant(e) stagiaire;**

**Groupe EPI**

**Adresse :** Groupe EPI Route de Ceinture Sahloul - 4021 Sousse– Tunisie

**Téléphone :** (+216) 73 29 60 60 / 31 325 100 **Fax** : (+ 216) 73 29 69 00

**Email :** [**contact@episousse.com**](mailto:contact@episousse.com) **Site Web :** www.episousse.com.tn

**Et l’étudiant(e) stagiaire, étudiant(e) du Groupe EPI et préparant le diplôme de :**

**Ingénieur Licence Master Architecte**

Nom et prénom : …………………………………………/…………………………………………………………..

Spécialité : …………………………………. CIN N°/Passeport N°: ………………………/…………………. Matricule :……..………/………….……..

Email : ………………………………/…………………………………… Tél:……………/………………

**Réservé à l’encadrant de l’EPI** **Réservé à l’encadrant de l’entreprise**

Nom et prénom : …………………………………

Téléphone : ………………………………………

Signature de l’encadrant

Nom et prénom : …………………………..

Téléphone : ………..………Email : ………………………….

Fonction du Responsable : …………………………………

Signature de l’encadrant



**Sujet**

Intitulé : ………………………………….……………………………………………..…………………………………

Description : ……………………………………………..……………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Période de stage : du ……………….. au ………………………….

****

**Article 3 :** A l’issue du stage, l’étudiant devra remettre à l’entreprise d’accueil et au Groupe EPI une copie de son rapport ainsi que le carnet des stages visée par l’entreprise.

**Article 4 :** Les responsables des stages du Groupe EPI et de l’entreprise se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l’application de la présente convention et prendront d’un commun accord les dispositions appropriées pour les résoudre.

**Article 1 :** La présente convention est signée pour la période du …………………….au ……………………

Elle concerne l’étudiant(e) …………………………..

Inscrit(e) en ………………………………………….

**Article 2 :** Durant le stage, l’étudiant est soumis au règlement intérieur en vigueur dans l’entreprise et ce, en ce qui concerne notamment le respect des horaires du travail et les règles de sécurité.

Fait à Sousse le ………………..

Lu et approuvé

L’étudiant

Signature



Fait à Sousse le ………………..

Lu et approuvé

L’entreprise d’accueil

Cachet et signature



Fait à Sousse le ………………..

Lu et approuvé

Service des stages du groupe EPI

Cachet et signature



**Avis du Responsable Pédagogique :**

Attestation de la conformité du sujet par rapport à la spécialité Oui Non

Date : …………………. Signature :

***EPI Educational Group***

*Tél : 73 29 60 60 / 31 325 100- Fax : 73 29 69 00 - Route de Ceinture – Sahloul - 4021 Sousse– Tunisie*

*E-mail :contact@episousse.com Site Web : www.episousse.com.tn*